



Местная администрация муниципального образования  
поселок Смолячково  
Санкт-Петербург  
197720, г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н  
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2022 года № 18

поселок Смолячково

**О внесении изменений в постановление МА МО пос. Смолячково от 05.06.2018г. № 113 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007г. N 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково, и в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Местная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление МА МО пос. Смолячково от 05.06.2018г. № 113 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки

и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.6. административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка (далее – регламент), изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителями:

2.6.1. При совместном обращении родителей об изменении имени ребенка и (или) фамилии:

-заявления обоих родителей, согласно приложению № 1 к административному регламенту;

-документы, удостоверяющие личность заявителей<sup>1</sup>;

-заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии (имени), согласно приложению № 5 к административному регламенту;

-справка о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего, в отношении которого обращается заявитель, о разрешении на изменение имени, а также присвоенной ему фамилии.

2.6.2. При обращении родителя, с которым проживает несовершеннолетний, о присвоении несовершеннолетнему своей фамилии:

-документ, удостоверяющий личность заявителя<sup>1</sup>;

-заявление родителя, с которым проживает ребенок, согласно приложению № 6 к административному регламенту;

-заявление родителя, проживающего отдельно от ребенка, согласно приложению № 4 настоящему административному регламенту, а в случае невозможности установления его места нахождения, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, вместо вышеназванного заявления родителя представляются:

-решение суда: о лишении родительских прав; признания недееспособным; безвестно отсутствующим;

-справка органов внутренних дел о розыске гражданина (при невозможности установления места нахождения родителя);

-документы органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении от уплаты алиментов, приговором суда по такому делу и иными документами, подтверждающими уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;

-решение суда об определении места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение об определении места жительства несовершеннолетнего и т.д.

-заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

2.6.3. При обращении матери ребенка, за получением государственной услуги, в случае если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не устанавливалось:

-документы, удостоверяющие личность заявителей<sup>1</sup>;

-заявление матери ребенка, согласно приложению № 6 к административному регламенту;

-заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии, согласно приложению № 5 к административному регламенту.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить<sup>2</sup>:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о расторжении брака, выданное на территории Санкт-Петербурга;
- справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, в отношении которого обращается заявитель о разрешении органом опеки и попечительства вопросов изменения имени ребенку, а также присвоенную ему фамилию (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГУЖА).

2.6.5. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа<sup>3</sup>. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 7 к настоящему регламенту.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях, копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

Документы, прилагаемые заявителем лично к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

При обращении за предоставлением государственной услуги в структурные подразделения МФЦ заявителю необходимо предоставить паспорт гражданина Российской Федерации и (или) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.»

<sup>1</sup>В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;
- иные документы, удостоверяющие личность, в соответствии с действующим законодательством.

<sup>2</sup>В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 и частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить указанные документы в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по собственной инициативе. Направление органом местного самоуправления межведомственных запросов и получение ответов на них в электронной форме с


использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия возможно с момента подключения к указанной системе региональных систем межведомственного электронного взаимодействия субъектов Российской Федерации.

<sup>3</sup> Данное требование не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Настоящее Постановление вступает в со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
муниципального образования  
поселок Смолячково**

  
**А.Т. Чулин**

